

Số: /TB-UBND

Không Lào, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Khổng Lào năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 3078/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Lai Châu năm 2026; Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 05/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ hưởng lương từ ngân sách nhà nước giao năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tại Quyết định số 3078/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1014/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, cơ cấu hạng viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp Y tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã Khổng Lào về việc quyết định điều chỉnh biên chế cán bộ, công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã giao năm 2026 tại Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 17/12/2025 của HĐND xã Khổng Lào;

Căn cứ Quyết định số 1142/QĐ-SNV ngày 30/6/2026 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập Trung tâm Dịch vụ xã Khổng Lào năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 235-TB/ĐU ngày 25/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về công tác cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã Khổng Lào về việc tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập Trung tâm Dịch vụ xã Khổng Lào năm 2026.

UBND xã Khổng Lào thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Khổng Lào năm 2026, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng

1.1. Số lượng viên chức cần tuyển: 02 người, gồm:

- 01 chỉ tiêu, vị trí Kế toán viên.
- 01 chỉ tiêu, vị trí Chẩn đoán bệnh động vật hạng III.

1.2. Yêu cầu, điều kiện các vị trí dự tuyển

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định;

- Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu số 01, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*);

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc được giao;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Không thực hiện tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện, cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Chế độ ưu tiên

3.1. Đối tượng và ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng **1,5 điểm** vào kết quả vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- 02 ảnh màu cỡ 3x4 kèm 04 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận (địa chỉ phải cụ thể, rõ ràng để thuận lợi trong việc nhận thông tin của Hội đồng tuyển dụng).

*** Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu. Các nội dung khai trong Phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là Phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày 06/7/2026 đến hết ngày 04/8/2026 (trường hợp nộp qua đường bưu chính tính từ ngày dấu bưu điện đến).

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Khổng Lào (Địa chỉ: bản Khổng Lào, xã Khổng Lào, tỉnh Lai Châu). Số điện thoại của bộ phận tiếp nhận: 0374.711.573.

- Phương thức: Nộp trực tiếp (trong giờ hành chính vào các ngày làm việc) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Phòng Văn hóa - Xã hội xã Khổng Lào.

6. Hình thức, nội dung tuyển dụng

6.1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6.2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp vòng 2.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Thời gian: Dự kiến đầu tháng 8/2026, UBND xã sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Địa điểm: Trụ sở UBND xã Khổng Lào, tỉnh Lai Châu (*bản Khổng Lào, xã Khổng Lào, tỉnh Lai Châu*).

8. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

9. Đăng tải thông báo tuyển dụng

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thông báo công khai ít nhất 01 lần trước và trong thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Khổng Lào năm 2026 để các đối tượng biết đăng ký dự tuyển.

- Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Khổng Lào năm 2026 được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã Khổng Lào.

10. Một số nội dung cần lưu ý

- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển viên chức; kết quả xét tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng và các thông tin khác (*nếu có*) được đăng tải trên trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã Khổng Lào tại địa chỉ <http://xakhonglao.laichau.gov.vn/>. Các thí sinh đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật các thông tin về tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Khổng Lào năm 2026 tại địa chỉ nêu trên.

- Người dự tuyển cần nghiên cứu kỹ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu của Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển sớm để tránh việc tập trung đông người vào những ngày cuối của thời gian tiếp nhận Phiếu.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Khổng Lào năm 2026. Mọi vướng mắc liên hệ về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0374.711.573*) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã; } (B/c)
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các bản;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Quỳnh